



**A balatonalmádi
Magyar - Angol Tannyelvű Gimnázium és Kollégium
Házirendje**

2022.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A házirend célja és feladata:

A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola és kollégium munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirendbe foglalt előírások célja: biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai és kollégiumi nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai, kollégiumi közösségi életének megszervezését.

2. A házirend hatálya

A Házirend hatálya kiterjed a Magyar – Angol Tannyelvű Gimnázium és Kollégium tanulóira, pedagógusaira, az iskola összes dolgozójára és azokra a szülőkre (gondviselőkre), akik az iskola tanulóinak törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket az intézményben, valamint az intézményt felkereső bármely személyre.

A Házirend szabályozza az iskolai életet (beleértve az iskolába érkezéstől az onnan való távozásig, az iskolai élet különböző helyszínei közötti közlekedést is), valamint az iskola területén kívüli iskolai rendezvényeket; a tanár-diák viszonyt, a diákoknak egymással kapcsolatos magatartását is.

Megfogalmazza azokat az alapelveket, helyi magatartási szabályokat, amelyekhez a tanuló az iskolai munka zavartalansága és eredményessége érdekében köteles alkalmazkodni, azokat tudomásul venni.

A Házirend betartása az érintettek számára kötelező, megsértésük fegyelmi vétség lehet, ami fegyelmi eljárást vonhat maga után.

3. A házirend nyilvánossága

3.1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az intézmény alkalmazottainak) meg kell ismernie a tanév első munkanapján, de legkésőbb az azt követő egy tanítási héten belül.

3.2. A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

1. az iskola portáján,
2. az iskola honlapján,
3. az iskola könyvtárában,
4. az iskola igazgatójánál, igazgatóhelyettesénél, a kollégium vezetőjénél,
5. az osztályfőnököknél, a kollégiumi csoportvezetőknél,
6. a diákönkormányzatot segítő pedagógusnál,
7. az SZM vezetőjénél,
8. a DÖK elnökségnél.

3.3. A házirend egy példányát – a közoktatási törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni. A házirendben foglaltak tudomásulvételét és

elfogadását a szülő, a gondviselő és a diák aláírásával igazolja (a beiratkozással egyidejűleg).

3.4. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:

- a tanulókat osztályfőnöki órán,
- a szülőket szülői értekezleten.

3.5. A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal osztályfőnöki órán,
- a szülőkkel szülői értekezleten,
- a kollégistákkal a kollégiumi csoportfoglalkozásokon.

3.6. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadóóráján vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

4. A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása

4.1. Az iskola egészének életéről, a tervekről, feladatokról, eredményekről tanévnyitó és tanévzáró ünnepélyen, az aktualitásokról szóbeli és írásbeli hirdetésekben, a hivatalos elektronikus csatornákon tájékoztatjuk az érintetteket.

4.2. A diákok jogairól és kötelességeiről a tanulókat évente legalább egy osztályfőnöki óra felhasználásával az osztályfőnök tájékoztatja. A házirendben foglaltak megismerését, az abban foglaltak tudomásulvételét, elfogadását a diákok aláírásukkal igazolják kortól (kiskorú, nagykorú) függetlenül. Az aláírás megtagadása, a házirend szabályainak megszegése az intézményi jogviszony megszüntetését vonhatja maga után, amely fegyelmi eljárás lefolytatása után írásbeli határozatban kerül közlésre.

4.3. Az igazgató a szülői munkaközösség ülésén, évfolyamonként szervezett szülői értekezleteken, az osztályfőnökök a szülői értekezleteken tájékoztatják a szülőket az iskola egészét vagy az egyes csoportokat érintő feladatokról, a tanulók haladásáról.

4.4. Tanévenként kétszer szülői értekezletet, háromszor délutáni fogadóórát tartunk minden osztály számára az iskolai munkatervben elfogadott időpontban. A 3. szülői értekezlet fakultatív, igény szerint tartjuk meg.

4.5. A tanárok órarendjében heti egy alkalommal délelőtti fogadóórát jelölnek meg, amikor a szülők – előzetesen történt egyeztetés (telefon, e-mail, elektronikus napló) után – felkereshetik a pedagógust.

4.6. A leendő kilencedik osztályos tanulóink szülei számára tájékoztatót, megbeszélést tartunk az iskola pedagógiai programjáról és a felvételi eljárás rendjéről. A tájékoztatóra történő meghívást az iskola honlapján, az általános iskolákon, illetve a médiákon keresztül végezzük, a felvételi eljárás legfontosabb tudnivalóit a tájékoztató értekezlet előtt, minden év október 20-ig megjelentetjük az iskola honlapján. A tájékoztatót az igazgató és az igazgatóhelyettesek tartják.

- 4.7.** A 10. osztályok részére összevont szülői értekezletet tartunk. Az értekezlet témája az érettségi és a felvételi rendszerének az ismertetése, a tanulmányi szintek megválasztása a 11. évfolyamtól. Az értekezletet az iskola igazgatója vagy helyettese tartja, részt vesznek rajta a 10. osztályok osztályfőnökei.
- 4.8.** Az intézmény az oktatási, nevelési munka dokumentálására elektronikus naplót használ. Ebben rögzíti a tanulók osztályzatait, igazolt és igazolatlan mulasztásait, késéseit, továbbá dicséreteit és elmarasztalásait. A tanulóknak és a szülőknek joguk van ezen adatok megismerésére, megtekintésére az elektronikus naplóban. Ezt a tanév elején az intézmény személyes használatú, titkos belépési kód segítségével teszi lehetővé a diákok és szüleik számára.
- 4.9.** Ha az intézménnyel jogviszonyban és kapcsolatban álló bármelyik érintett fél között (igazgató – tanár – diák – szülő) konfliktus lép fel, a tanár, illetve az igazgató gondoskodik arról, hogy minden érintett fél együtt üljön le, és keressenek megoldást a konfliktus feloldására.
- 4.10.** Az iskola feladata lehetőséget teremteni a szülők számára, hogy jogaikat gyakorolhassák, illetve segíteni őket kötelességük teljesítésében. E feladatok megvalósítását teszi lehetővé a szülők bevonása az iskolai közéletbe.
- 4.11.** A szülők elsősorban a Szülői Munkaközösségen keresztül nyilváníthatnak véleményt az iskolában folyó oktatási és nevelési munkáról.
- 4.12.** A szülők jogaiknak személyesen vagy meghatalmazott képviselő által szerezhethetnek érvényt.

ISKOLAI HÁZIREND

5. Az intézmény működési rendje

5.1. A gimnázium munkarendje:

A tanórák rendje:

1. óra	8.00	-	8.45
2. óra	8.50	-	9.35
3. óra	9.45	-	10.30
4. óra	10.40	-	11.25
5. óra	11.35	-	12.20
6. óra	12.40	-	13.25
7. óra	13.40	-	14.25
8. óra	14.30	-	15.15

5.2. Az intézmény nyitvatartása:

5.2.1. Szorgalmi időben az iskolai főbejárata reggel 6 órától délután 17.00-ig tart nyitva.

5.2.2. Az intézmény a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt hirdetményben a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.

5.2.3. Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik hétfőtől csütörtökig 7.30 óra és 15.30 óra között, pénteken 7.30-tól 12.30 óráig.

5.2.4. Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyeket intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától vagy megbízottjától engedélyt kaptak. Az intézménybe való ki- és belépés a főbejáraton keresztül történik.

5.2.5. Az intézményben térfigyelő kamerarendszer működik. Az iskola épületébe érkező szülők, illetve idegenek belépését a portaszolgálat ellenőrzi és jelenlétüket nyilvántartja.

6. A tanulók kötelességei

6.1. A tanuló kötelessége, hogy

- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét;
- Elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket;
- Betartsa, és igyekezzon társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
- Azonnal jelentse az igazgatóság valamelyik tagjának, ha balesetveszélyt észlel;
- Azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapotla lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült;
- Megismerje az iskola kiürítési tervét és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában;

- Tűzriadó, bombariadó vagy egyéb rendkívüli esemény esetén pontosan tartsa be az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat (az osztályfőnökök vagy szaktanár által ismertetett útvonalon hagyja el az épületet) és lehetőleg minden felszerelést vigyen magával.
 - Az Nkt. szerint a tanuló kötelessége, hogy életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai és kollégiumi elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában.
- 6.2.** Az iskolába a tanulónak az első tanítási órája előtt 10 perccel kell beérkeznie. Az intézmény területét az utolsó tanóra befejezése előtt a diák csak engedéllyel hagyhatja el. Az eseti engedély megadása az osztályfőnök joga, távollét esetén az igazgatóhelyettesek feladata. Lyukasórában az intézményt előzetes, írásos szülői, gondviselői engedély birtokában lehet elhagyni. Az engedélyekkel kapcsolatos adminisztráció az osztályfőnökök feladata.
- 6.3.** A tanórák, foglalkozások kezdetén a tanulók a tanteremben tartózkodnak. A tanórát tartó pedagógus kötelessége a késések osztálynaplóba való adminisztrálása.
A szaktanár köteles a tanórán pontosan megjelenni.
Ha a tanár a becsengetés után 10 perccel nem jelenik meg a tanteremben, a csoport év elején kijelölt felelősei jelentik a titkárságon. A csoportfelelősök kiválasztása a tanév első óráján történik.
Az utolsó tanítási óra után minden tanuló kötelessége a székét a padra feltenni.
- 6.4.** A tanterembe érkező és onnan távozó tanárt az osztály felállással köszönti.
A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja.
Minden tanulónak kötelessége az emberi kapcsolatok, az udvariasság szabályainak maradéktalan betartása.
A tanulók kötelesek kerülni a durva, ízléstelen, trágár beszédet, valamint az intim megnyilvánulásokat.
Az órán a rágógumizás és evés nem megengedett, ital fogyasztása szaktanár engedélyével zárható palackból lehetséges.
- 6.5.** A tanítási órákon a diákok saját tulajdonában lévő IKT eszközeik kizárólag kikapcsolt állapotban lehetnek a táskájukban. Munkaeszközként való használatukat a szaktanár engedélyezheti.
Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.
- 6.6.** Minden tanuló kötelessége, hogy az intézmény helyiségeinek rendjére, tisztaságára, a taneszközök, berendezési tárgyak rendeltetésnek megfelelő használatára ügyeljen.
- 6.7.** Az óráközi szünetekben a tanulók lehetőség szerint a folyosón és a hátsó udvaron tartózkodjanak. A hátsó udvar megközelítése a 8. és 9. ajtókon keresztül történik.

7. Vétségek, súlyos fegyelemsértések és hozzájuk kapcsolódó fegyelmező intézkedések

7.1. Vétségnek számít az intézmény területén:

- 7.1.1. Szerencsejátékot, illetve bármilyen pénzbeli játékot játszani.
- 7.1.2. A gazdasági bejáratot, az intézmény tornaterem melletti külső kapuját engedély nélkül használni.
- 7.1.3. A tanító tanár utasításait figyelmen kívül hagyni, megtagadni.
- 7.1.4. Egymás tanulását hangoskodással, zajkeltéssel zavarni.
- 7.1.5. Az intézmény területét tanítási időben engedély nélkül elhagyni.
- 7.1.6. 18 év alatti diákoknak dohányárut és elektromos cigarettát behozni, birtokolni, továbbadni, használni, 18 év feletti diákoknak azokat használni.

7.2. Súlyos fegyelemsértésnek számít az intézmény területén

- 7.2.1. Szeszessitált, más tudatmódosító szert, valamint vízipipát behozni, birtokolni, továbbadni, illetve fogyasztani, használni, ittas vagy bódult állapotban az intézmény területén tartózkodni.
- 7.2.2. Bármilyen közbiztonságra különösen veszélyes eszközt, szűrő-, vágóeszközt, petárdát, robbanószerket, fegyvert, illetve fegyvernek minősülő tárgyat behozni, birtokolni, illetve használni, amivel önmaga és társai testi épségét veszélyeztetheti.
- 7.2.3. Más tulajdonát, felszerelését, ruháit, pénzét, élelmiszerét eltulajdonítani, elvinni.
- 7.2.4. Verekedni, egymást testileg bántalmazni, megalázni, lelki terrort alkalmazni.
- 7.2.5. Tanárral, az intézmény dolgozóival és diáktárssal szemben erőszak (fizikai, pszichikai), trágár beszéd és bármiféle inzultáció alkalmazása.
- 7.2.6. Az iskola jó hírnevét megsérteni, az intézmény dolgozóinak és tanulóinak személyes jogaival visszaélni. Tanárról, diákról annak beleegyezése nélkül kép- és hanganyagot készíteni, illetve azt közzétenni.
- 7.2.7. Az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt elkövetni. Ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít a tanuló, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.

7.3. Fegyelmező intézkedések

Amennyiben a tanuló az intézmény házirendje ellen szándékosan vagy gondatlanságból vét, cselekedete fegyelmező intézkedést von maga után.

A fegyelmező intézkedés bekerül a digitális naplóba.

7.3.1. Vétségnek minősülő cselekedetekért a következő fegyelmező intézkedések hozhatók:

- szaktanári figyelmeztetés
 - szóbeli
 - írásbeli
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- igazgatói figyelmeztetés
- nevelőtestületi figyelmeztetés
- fegyelmi eljárás

7.3.2. Súlyos fegyelemsértésnek minősülő cselekedetekért a következő fegyelmező intézkedések hozhatók.

- igazgatói figyelmeztetés
- nevelőtestületi figyelmeztetés
- fegyelmi eljárás

Súlyos fegyelemsértés esetén az enyhébb fegyelmező intézkedések mellőzésével, azonnali hatállyal, a cselekmény súlyának megfelelő fegyelmező intézkedés lép életbe.

7.3.3. Fegyelmi eljárás

A fegyelmi eljárás lefolytatását intézményünkben a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 58.§ és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. EMMI rendelet 53.§-61.§ alapján szabályozzuk.

Az intézményben a fegyelmi eljárást vagy a gimnáziumban, vagy a kollégiumban kell lefolytatni attól függően, hogy hol történt, illetve hol kezdődött előbb a fegyelemsértés. Ha bejáró tanuló a kollégiumban követ el vétséget, a fegyelmi eljárást a gimnáziumban kell lefolytatni.

Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul meg kell tenni. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés vélhetően nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója három fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka

nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

8. A tanulók jutalmazása:

A tanuló kiemelkedő tanulmányi munkájáért; a tanulmányi, kulturális és sportversenyeken elért kiemelkedő eredményéért, rendezvények szervezésében, lebonyolításában végzett kiváló munkájáért jutalomban részesíthető.

8.1. A jutalmazás formái:

- szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói és nevelőtestületi dicséret.
- A dicséretnek mellett könyvjutalom is adható.
- Könyvjutalomban és általános dicséretben részesül év végén a kitűnő tanuló.

8.2. Patrik-díjat kap az a 12. évfolyamos diák, aki kiváló tanulmányi és közösségépítő tevékenységet végzett, emelte az iskola jó hírnevét, társainak és a közösségnek aktív és példaadó tagja volt gimnáziumi éve alatt.

A döntést a tantestület hozza a félévi osztályozó értekezleten. A díjat az igazgató adja át a ballagáson.

9. Egészségvédelmi, balesetvédelmi intézkedések

9.1. A tanév első szaktárgyi óráján a szaktanár ismerteti a szaktantermek használatával kapcsolatos védő-óvó intézkedéseket. Az általános tudnivalókra, veszélyforrásokra ekkor kell figyelmeztetni a tanulókat, és el kell készíteni az ismertetés dokumentációját. A kémia, biológia, fizika, informatika, testnevelés tárgyak oktatásakor, a kísérletek végzésekor, eszközhasználat esetén a tanár minden esetben felhívja a figyelmet a balesetveszély lehetőségére.

9.2. Tanítási időben történt baleset esetén az iskolavezetés intézkedő tagja szükség szerint értesíti a mentőket, tűzoltókat, rendőrséget és az írásos jelentési kötelezettségnek is eleget tesz, baleseti jegyzőkönyv elkészítéséért is felel. Az iskola igazgatóját minden balesetveszélyes helyzetről, illetve balesetről tájékoztatni kell.

9.3. Természeti katasztrófa, tűz, robbanással történő fenyegetés (bombariadó) és egyéb előre nem látható, rendkívüli helyzetek esetén az intézményt a tűzriadó tervben leírtaknak megfelelően kell kiüríteni és az abban foglaltak szerint kell az intézkedéseket is megtenni.

9.4. Rendkívüli időjárási körülmények esetén (pl. hóvihár, hófúvás) az intézmény vezetője, vagy az iskolavezetés valamelyik tagja tájékozódik az aktuális közlekedési helyzetről. Indokolt esetben a vidékről bejáró vagy kollégista diákok számára lehetővé teszi az épület elhagyását a tanítás befejezése előtt, és a hazautazást, vagy számukra

megszervezi az ideiglenes elhelyezést kollégiumban, vagy a városban lakó osztálytársaiknál. A rendkívüli időjárási helyzet miatt elmaradt tanítási napok, illetve a tanítási órák pótlásáról a tantestület a kialakult helyzet pontos megismerése után, tantestületi értekezleten dönt.

- 9.5.** A testnevelési órákra, edzésekre, sportfoglalkozásokra, a tornaterem, valamint konditerem használatára vonatkozó külön szabályokat a Házirend melléklete tartalmazza.
- 9.6.** A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja. Az iskolaorvos, az iskolai védőnő, iskola fogorvos elvégzi, biztosítja a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését.
- 9.7.** A tanulók fizikai állapotának mérése évente egyszer, gyógytestnevelésre, könnyített testnevelésre történő beosztás a jogszabályokban meghatározott rend szerint történik.
- 9.8.** A tanulók számára az alkohol és kábítószer, bármilyen tudatmódosító szer fogyasztása, árusítása, az iskola területére, valamint az iskola által szervezett rendezvényekre, programokra való bejuttatása és birtoklása tilos. Alkohol és kábítószer, bármilyen tudatmódosító szer hatása alatt a tanulók az iskola területén, valamint az iskola által szervezett rendezvényeken, programokon nem tartózkodhatnak.
- 9.9.** Az iskola egész területén és az intézmény által szervezett külső helyszíneken megvalósuló rendezvényeken, programokon is tilos a dohányzás, elektromos cigaretta használata és vízpipázás. 18 év alatti diákoknak tilos dohányárut és elektromos cigarettát használni, behozni, birtokolni, továbbadni, 18 év feletti diákoknak az intézmény területén tilos azokat használni.

Ha valakinél az említett tevékenységekhez szükséges eszközt, tárgyat, anyagot talál az intézmény bármely dolgozója, akkor a tanuló köteles azt átadni, és együttműködni.

- 9.10.** Az iskolán kívüli szabadidős elfoglaltság (strandolás, bobozás, paintballozás stb.) csak saját és szülői, gondviselői felelősségre történhet.

10. A tanulók jogai

- 10.1.** A tanulónak joga van az iskolai étkezés igénybevételéhez.
A tanulónak joga van kérelem alapján 50%-os kedvezményes étkezéshez.

Kedvezményt kaphat:

- nagycsaládos (3 vagy annál több gyermek esetén – MÁK által kiadott igazolás bemutatásával),
- tartós beteg vagy súlyosan fogyatékos tanuló (szakorvosi igazolás bemutatásával),
- aki után rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt folyósítanak (önkormányzati határozat bemutatásával).

- 10.2.** A tanulónak joga, hogy ingyenes tankönyvellátásban részesüljön.

- 10.3.** A tanulónak joga van azoknak a taneszközöknek a használatához, amelyek a tanulmányait szolgálják. E tárgyak épségéért anyagilag is felelős.

10.4. Tanulóink joga, hogy a témazáró dolgozatok időpontjáról és témájáról egy héttel a dolgozatírás előtt tájékoztatást kapjanak, ellenkező esetben egész órás és témazáró dolgozat nem íratható. Egy tanítási napon maximum kettő témazáró dolgozat íratható.

A tanulók joga, hogy a megírástól számított 14 munkanapon belül a kijavított (amennyiben ennek objektív akadályja nincs) dolgozatot és egyéb osztályozásra beszedett munkáikat megtekinthessék, amennyiben ez nem történik meg, a tanulók jogorvoslatot kérhetnek. A határidőn túl kijavított munkák osztályzatait a tanár csak a diák egyetértésével írhatja be az elektronikus naplóba.

Előre bejelentett témazáró dolgozatról történő hiányzás esetén a diák köteles a hiányzást követő első tantárgyi óra előtt felkeresni a tanárt egyeztetés céljából. Ha ezt nem teszi meg, akkor a tanár bármely órán megírathatja a dolgozatot.

10.5. A tanulóknak joga van meghatározott esetekben osztályozó vizsga által év végi osztályzatot szerezni.

1. Előrehozott érettségi miatt a tantervi követelmények teljesítésére,
2. Külföldi tanulmányok idején szünetelő tanulói jogviszony helyreállítása miatt,
3. Egyéni tanrend miatti kötelezettségek teljesítésére,
4. 250 órát meghaladó hiányzás miatt a tantestület döntése alapján,
5. Egyes tantárgyak esetében meghatározott százalékos mulasztás miatt.

Az osztályozó vizsga anyagát a szaktanárok az adott év helyi tantervi követelményei alapján állítják össze. Az osztályozó vizsgát az intézmény augusztus utolsó hetében szervezi meg: teljes év (évek) tantervi anyagából (jelentkezési határidő: június 15.).

Az érettségi miatti osztályozó vizsga a tavaszi érettségi megkezdése előtti héten kerül lebonyolításra, április közepén azon tanulóink számára, akik előrehozott érettségit kívánnak tenni a tárgyév május-júniusi érettségi vizsgaidőszakában (jelentkezési határidő: február 15.) A vizsgára való jelentkezést a Pedagógiai Program 1.7.2. és 1.7.6. pontja szabályozza.

10.6. Más iskolából érkező tanulónak joga és kötelessége különbözeti vizsgát tenni, ha az intézményünkben kívánja tanulmányait folytatni. A különbözeti vizsga követelményeit és értékelését a pedagógiai program szabályozza.

10.7. A tanuló joga, hogy az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz és a szülői munkaközösséghez kérdést intézzen, s arra a megkereséstől számított 30 napot követő első ülésen vagy megbízottja révén érdemi választ kapjon. A kérdést a tanuló írásban fogalmazza meg és nyújtja be az iskola igazgatójának, a beadványban pontosan megjelölve a kérdés címzettjét is.

10.8. A tanulónak joga van arra, hogy részt vegyen szakkörök, önképzőkörök, művészeti csoportok, sportköri foglalkozások munkájában. Minden tanév szeptemberében a munkatervben meghatározott időpontig választható tanórán kívüli foglalkozás. A választás nem kötelező, de aki feliratkozik ezekre a foglalkozásokra, az köteles a teljes tanév folyamán részt venni annak munkájában. Amennyiben hiányzik ezekről a

foglalkozásokról, ugyanúgy kell igazolnia, mint a tanórai mulasztást, hisz ez is beszámít a tanulóknak a törvény alapján megengedhető igazolt és igazolatlan mulasztásai közé.

- 10.9.** Az angol nyelvet emelt óraszámában tanítjuk. Tanulóinknak lehetősége van a kétszintű érettségire felkészülni. A kötelező érettségi tárgyakból közép és emelt szinten biztosítjuk a kétszintű érettségire való felkészítést. Emelt szintű felkészítést a kötelező érettségi tantárgyakon kívül biológia, fizika, kémia, informatika, földrajz és idegen nyelv tantárgyakból hirdetünk. Ezek közül minimum három tárgyból felkészítést indítunk. Egy tantárgy választása minden tanuló számára ajánlott.

Választható tantárgyak:

1. sáv	2. sáv
Matematika	Történelem
Magyar nyelv és irodalom	Fizika
Biológia	Kémia
Földrajz	Informatika

Igény és lehetőség szerint egyéb tantárgypárosítás is megoldható.

Lehetőség szerint szakköröket indítunk.

A 10. évfolyamos tanulók számára minden tanév március 20-ig hirdetjük meg az emelt szinten tanulható tantárgyakat. A tanulók május 20-ig adhatják le írásban a jelentkezést. A május 20-i határidő után a jelentkezést módosítani nem lehet egy tanéven keresztül. A munkaközösségek javaslatára az iskolavezetés és a Fenntartó egyeztetése után alakulnak ki a végleges csoportlétszámok.

Tantárgy és oktatási szint változtatására csak a 11. évfolyam végén van lehetőség a leadandó tantárgy követelményeinek eredményes teljesítése után. A változtatási szándékot írásban kell benyújtani május 20-ig az igazgatónak.

Új tantárgy emelt szinten való tanulását akkor kérheti a 11. évfolyamot eredményesen befejező tanuló, ha van a tárgyból 12. évfolyamon emelt szintű oktatás és a jelentkező a választandó tárgy 11. évfolyamos emelt szintű követelményeit osztályozó vizsgán teljesíti. A vizsgára legkésőbb május 20-ig kell írásban jelentkezni.

A tanulók az első (nem végleges) jelentkezéseket március 31-ig adják le osztályfőnökeiken keresztül az igazgatóságnak. Ezek összesítése után, a nem megvalósítható kérések, valamint a biztosan induló csoportok és az adott tantárgyat előreláthatólag tanító pedagógusok ismeretében az intézményvezető április 15-ig kiadja a pontosított tájékoztatót. A tanulók végleges jelentkezéseiket egyéni jelentkezési lapon május 20-ig adhatják le. Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyermekével közösen gyakorolja.

Május 20. után a választott tárgy és felkészítési szint a tanuló számára a következő tanévre kötelezővé válik, mind a délelőtti, mind a délutáni foglalkozások esetén. Ha a tanuló egész éves külföldi tartózkodás, iskolakezdés, illetve iskolaváltás miatt nem tud élni a választási jogával, a tanév megkezdése, illetve felvételi kérelmének elbírálása

előtt egyeztetni elképzeléseit az iskola igazgatójával. Ebben az esetben csak az induló csoportok közül választhat.

10.10. A második idegen nyelv választása:

A tanuló joga, hogy a beiratkozás alkalmával nyilatkozzon arról (sorrendet megjelölve), hogy melyik 2. idegen nyelvet tanulná a felajánlottak közül.

A nyilatkozat alapján az igazgató dönti el, hogy egyéb szempontok figyelembevételével (osztályba sorolás, csoportbeosztás) melyik 2. idegen nyelvi csoportba osztja be a diákokat. Ezen a csoportbeosztáson a későbbiek során nincs lehetőség változtatni.

10.11. A második idegen nyelvből lehetővé tesszük, hogy tanulóink a hátralévő évfolyamok tananyagaiból osztályozó vizsgát tegyenek. Az eredményes osztályozó vizsgák után a tanuló felmentést kap a tanórák látogatása alól.

Amennyiben a tanuló a második idegen nyelvből szeretne előrehozott érettségi vizsgát tenni, osztályozó vizsgát köteles tenni. Az osztályozó vizsga követelményeinek megállapításánál az iskola a saját helyi tantervét követi. Az osztályozó vizsga letételének feltétele második idegen nyelvekből a középfokú B2 szintű nyelvvizsga bemutatása.

Iskolánkban nem támogatjuk a célnyelv leadását. Előrehozott érettségit célnyelvből csak C1 szintű nyelvvizsga bemutatását és az osztályozó vizsgák letételét követően van lehetőség. A komplex C1 szintű nyelvvizsgabizonyítvány bemutatása feltétele az osztályozóvizsgára való jelentkezésnek.

10.12. A tankönyvellátás rendjét a tankönyvellátási szabályzat tartalmazza. Az állam térítésmentesen biztosítja a tankönyveket a 9kny-12. évfolyam valamennyi tanulója számára. A 2013. évi CCXXXII. törvény 4.§ (2) értelmében az iskolának joga van a normatív támogatásban részesülők számára a tankönyveket iskolától történő tankönyvkölcsönzés, használt tankönyvek, valamint az iskolai könyvtárban elhelyezett tankönyvek igénybevételével biztosítani. A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket – a munkafüzetek, munkatankönyvek kivételével – a tanuló köteles a tanév végén, vagy legkésőbb a szóbeli érettségi időpontjáig visszaszolgáltatni az intézmény könyvtárának. A munkafüzeteket és nyelvi munkatankönyveket a tanulók megtarthatják. Amennyiben az iskolai könyvtárból kölcsönzött dokumentumok sérülten vagy jegyzetekkel ellátva kerülnek vissza a könyvtárba, a tanuló, vagy szülője köteles egy példányt beszerezni az adott dokumentumból. Az elveszített dokumentumok esetén a fentiekhez hasonlóan kell eljárni. Az ingyenes tankönyveket a diákok a könyvtáron keresztül kapják meg, s azt kötelesek a tanév végén visszaszolgáltatni.

10.13. Az Nkt 48. § alapján az iskola diákjait a diákönkormányzat (DÖK) képviseli.

A 20/2012. EMMI rendelet 120. § alapján az iskolai diákönkormányzat véleményét nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Az intézmény diákönkormányzata jogai gyakorlása során a gimnázium igazgatójával tart kapcsolatot. A kollégiumban saját diákönkormányzat (KÖK) működhet, de a hivatalos ügyekben a diákságot a DÖK képviseli.

11. Mulasztások igazolása

11.1. Mulasztásokat orvosi vagy szülői, gondviselői dokumentumokkal kell igazolni.

Az elektronikus ellenőrzőbe írt igazolást a hiányzást követő 1-10. munkanapon kell az osztályfőnöknek benyújtani, a tanév utolsó tanítási napjáig. A szülő, gondviselő félévenként 3 napot igazolhat, ebből utólagosan a tanév során maximum 3 napot. A szülő, gondviselő kötelessége, hogy a hiányzás első napján értesítse az osztályfőnököt személyesen, telefonon vagy elektronikus úton. Az előre látható hiányzást írásban kell kérnie a szülőnek, gondviselőnek. A három napot meghaladó és előre látható hiányzást az osztályfőnök javaslata alapján az igazgató engedélyezi. A szaktanárnak, osztályfőnöknek címzett kérést az KRÉTA ügyintézésen keresztül kell benyújtani. Az igazgatónak szóló kikérőt a tervezett hiányzást megelőzően legalább 10 nappal korábban kérvényben kell benyújtani szintén a KRÉTA ügyintézésen keresztül.

Az e-ÜGYINTÉZÉS-ben indítható kérelmek:

- **Tanulói felmentésre, mentességre szolgáló gondviselői kérelem benyújtása**
 - Felmentés testnevelés óra alól (Gyógytestnevelés),
 - Felmentés testnevelés óra alól (Egyesületi igazolással),
 - Egyéb tantárgy felmentési kérelem.
- **Osztály vagy tanórai csoport változtatási kérelem benyújtása** (például az emelt órák leadása, ill. újabb emelt óra felvétele kérvényezhető a megadott időpontig).
- **Igazgatói engedély diák mulasztásának igazolására gondviselői kérelem benyújtása**

Ha előre, három napnál hosszabb időre szeretnék kikérni a gyermeket.
- **Tanulói mulasztás igazolása**

Itt feltölthető az orvosi igazolás, ill. szülői igazolásra is használható.

11.2. Igazolatlan mulasztások elbírálása:

- 3 igazolatlan óra: osztályfőnöki figyelmeztetés,
- 6 igazolatlan óra: igazgatói figyelmeztetés,
- 9-nél több igazolatlan óra: nevelőtestületi figyelmeztetés.

- 11.3.** A szülők tájékoztatása, értesítése tanulói hiányzások esetén a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (3-5) bekezdésének előírásai szerint történik.

Tanköteles tanuló esetében:

- első igazolatlan óra után: a digitális napló adatai alapján a KRÉTA naplón keresztül a szülő, gondviselő értesítése,
- a tizedik igazolatlan óra után: a szülő, gondviselő iktatott postai levélben történő értesítése,
- a tizedik igazolatlan óra után: gyámhatóság és a gyermekjóléti szolgálat értesítése,
- a harmincadik igazolatlan óra után: a szülő, gondviselő iktatott postai levélben történő értesítése, az általános szabálysértési hatóság és ismételten a gyermekjóléti szolgálat értesítése,
- az ötvenedik igazolatlan óra után: a tényleges tartózkodási hely szerinti gyámhivatal és kormányhivatal értesítése.
- Az értesítésben minden alkalommal fel kell hívni a szülő, gondviselő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

Nem tanköteles kiskorú tanuló esetében:

- első igazolatlan óra után: a KRÉTA naplón keresztül a szülő, gondviselő értesítése.
- a tizedik igazolatlan óra után: a szülő, gondviselő iktatott postai levélben történő értesítése.
- a harmincadik igazolatlan óra után: a tanulói jogviszony megszüntetése.

Az értesítést a tanulói jogviszony megszűnését megelőzően legalább két alkalommal iktatott postai levélben is ki kell küldeni, ebben fel kell hívni a szülő, gondviselő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

11.4. Osztályozóvizsga, évisméltés:

Osztályozóvizsgát kell tennie a tanulónak, ha hiányzása a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 51. § (7) bekezdésében előírt mértéket meghaladja, és ezért nem osztályozható, amennyiben a tantestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

Ha a tanuló hiányzása az adott félévben meghaladja az adott tantárgyból a 30%-ot, köteles a tantárgyból osztályozóvizsgát tenni; ha a két félévben összesen lépi át a 30%-ot, a nevelőtestület dönthet az osztályozóvizsgáról, vagy a jegyek alapján történő értékelésről, ha az elégséges számú. Ha a hiányzás mértéke a tanévben meghaladja a 250 órát, a tanuló a tanév végén nem osztályozható, magasabb osztályba való lépése csak sikeres osztályozóvizsga letétele mellett lehetséges. A vizsgára a tanulót a szülő írásban jelentkezteti és felkészíti.

Egy osztályozóvizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozóvizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

12. A tanulók tanulmányi munkájának értékelése, ellenőrzése

Az ellenőrzés feladata, hogy adatokat, tényeket tárjon fel a tanulók intézményben folyó tevékenységéről, illetve a tevékenységek által elért eredményekről. Célja, hogy a feltárt adatok, tények alapján olyan intézkedéseket lehessen hozni, amelyekkel az esetleges hibák, problémák kijavíthatók. Ehhez kapcsolódik az értékelés, amely az ellenőrzés eredményeinek elemzését jelenti.

12.1. Az írásbeli beszámoltatás

- Röpdolgozat: előző 1-2-3-4 tanórai anyag számonkérése. Előzetes bejelentés nélkül íratható korlátozás nélkül.
- Témazáró dolgozat: egy-egy nagyobb anyagrészt számonkérését szolgálja. Az íratás előtt minimum egy héttel be kell jelenteni. Egy tanítási napon maximum 2 témazáró íratható.
- Progress teszt: angol nyelvből hetente, általában péntekenként írják a 9kny évfolyam tanulói. Az íratások rendjét a tanév első óráján ismerteti a csoportvezető tanár.
- Vizsgadolgozatok: angol nyelvből a 9kny évfolyamon évi 3 vizsgahét, az intézmény éves munkatervében előre meghatározott időpontokban. A 9-12. évfolyamon évi egy írásbeli vizsgát tartunk. Második idegen nyelvből a 9. évfolyamon évi egy írásbeli vizsgát, a 11. évfolyamon az emelt szinten nyelvet tanulóknak évi egy írásbeli és/vagy szóbeli vizsgát tartunk. Írásbeli tanulmányi részvizsgát tartunk történelemből a 9. évfolyamon egy alkalommal.
- Vizsgahéten az adott évfolyamon más tantárgyból nem lehet témazáró dolgozatot íratni. Ez alól kivétel a tanév végi komplex vizsgahét.
- Az itt elért eredmények a tantárgyi helyi tantervek szerinti súlyozással számítanak az érdemjegybe.

12.2. Szóbeli értékelés

- Felelet, prezentáció, kiselőadás
- Angol nyelvből a 9kny évfolyamon mindhárom vizsgahéten tartunk szóbeli vizsgát, az intézmény éves munkatervében előre meghatározott időpontokban. A szóbeli vizsgarészek a helyi tanterv szerinti súlyozással számítanak az érdemjegybe.

12.3. Komplex vizsgahét:

- A tanév végi vizsgahéten minden évfolyam számára szervezünk vizsgát, tanulmányi részvizsgát, amely során a szeptemberben elfogadott aktuális munkatervben rögzített tantárgyakból és módon (írásbeli és/vagy szóbeli) vizsgáznak a diákok.
- Általános terv, mely az adott tanév munkatervében pontosításra kerül:

Vizsgák angol nyelvből:

- *9kny évfolyam:*
- A tanév során, három vizsgahéten írásbeli és szóbeli vizsgák. A vizsgahetek időpontját a munkaterv szabályozza.
- *9-12. évfolyam:*
- Félévkor a 9., 10. és 11. évfolyamon írásbeli, a 12. évfolyamon szóbeli vizsgák.
- A tanítási év végén, a munkaterv szerint meghatározott vizsgahéten, a 9-11. évfolyamokon szóbeli vizsgák.

A vizsgahéten tartott egyéb vizsgák:

- A vizsgahét időpontját a munkatervben határozzuk meg.
- **Második idegen nyelv:**
- 9. évfolyam: írásbeli vizsga
- 10. évfolyam: írásbeli vagy szóbeli vizsga
- 11. évfolyam: írásbeli és/vagy szóbeli vizsga (az aktuális munkaterv alapján)
- **Történelem:**
- 9. évfolyam: írásbeli vizsga
- 11. évfolyam: szóbeli vizsga (magyar vagy angol nyelven, a tanuló választása alapján)
- **Magyar irodalom:**
- 10. évfolyam: írásbeli teszt és szóbeli vizsga
- *A vizsgarészek az érintett tantárgy helyi tanterve szerinti súlyozással számítanak az érdemjegyre.*

12.4. Gyakorlati beszámoltatás

- Mozgókép és médiaismeret tantárgyból gyakorlati beszámoltatás.

- Mozgókép és médiaismeret tantárgyból az osztályzatot 50%-ban a gyakorlat és 50%-ban az elmélet határozza meg.
- A testnevelés tantárgy számonkérése gyakorlatban történik. Az értékelés fő szempontja a tanulók fizikai képességeinek önmagukhoz mért fejlődése.

12.5. Értékelés

A tanulók tudásának értékeléséhez a tantárgyi követelményeket a helyi tanterv határozza meg. A tanulók értékelése az egyes tantárgyak tantervi követelményeinek ismerete alapján történik. Az értékelés az adott tantárgyat tanító pedagógus tanügy-igazgatási jogköre. Az értékelésnél figyelemmel kell lenni a tanuló általános állapotára, képességeire. Nagyon fontos a minimumszint pontos meghatározása, melynek a tanuló és a szülő számára is egyértelműnek és teljesíthetőnek kell lennie. Iskolai gyakorlatunkban háromféle értékelési funkciót különböztetünk meg: a minősítő értékelést (teljesítménymérést), a diagnosztikai értékelést és a fejlesztő értékelést.

Az osztályzatok kialakításának elvei (Nkt. 54. §, 20/2012. EMMI-rendelet 64. §):

- Iskolánkban a hagyományos ötfokozatú skálán érdemjegyekkel minősítjük a diákok egy-egy tantárgyból nyújtott teljesítményét. Valamennyi tantárgyból osztályozás van.
- Az osztályzatok kialakítása a százalékos eredmények függvényében az egyes tantárgyak helyi tanterveiben meghatározott módon történik.
- A szaktanár a tanév elején minden csoportjában ismerteti a tantárgyi és formai követelményeket, a teljesítmények és az érdemjegyek közötti összefüggéseket (egy-egy anyag számonkérése, vagy a tanév egészére vonatkozóan) a számonkérések várható számát, az értékelés módját, a hiányzás vagy rossz teljesítmény esetén az érvényes pótlási vagy javítási lehetőségeket. A fentiek meghatározása a szaktanár hatáskörébe tartozik.
- A diákok a tudásukról szóban és írásban egyaránt számot adhatnak a tantárgyak sajátosságainak megfelelően. A tanuló számára biztosítani kell, hogy a félévi és az év végi eredmények reális értékeléséhez heti 2-3 órás tantárgyból kéthavonta minimum egy, de a félév során legalább három, 4 vagy több órás tantárgyból lehetőség szerint havonta egy, de a félév során legalább négy alkalommal szerezzen érdemjegyet. Egyéb esetben az óraszám + 1 osztályzat az irányadó.
- Az érdemjegyet az egyéb értékeléssel együtt a tanuló és a szülő tudomására hozzuk.
- A félévi értesítő érdemjegyei az adott időszak részteljesítményéről szólnak és tájékoztató jellegűek. Az év végi bizonyítványban elégtelen a minősítés, ha az adott tantárgy minimum követelményeit a tanév folyamán nem teljesítette a tanuló.

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elveiről és korlátairól, valamint a tanuló jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának és szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvekről, a tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételeiről, és a tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedésekről a Pedagógiai Program 2.10-2.13. pontjai nyújtanak bővebb tájékoztatást.

KOLLÉGIUMI HÁZIREND

13. A kollégiumi házirend célja

Nyugodt és szervezett együttélést, közösségi munkát, tanulást és pihenést biztosítson a kollégisták számára.

Kollégiumunk házirendje helyi jogforrás, amelynek célja olyan szabályok kialakítása, érvényesítése, amely az intézmény törvényes működését, a zökkenőmentes nevelő, oktató munka végzését és a kiegyensúlyozott közösségi életet biztosítja.

14. A kollégiumi házirend feladata

Az intézmény házirendje állapítja meg a jogszabályban meghatározott tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, a kollégium munkarendjével, napirendjével és helyiségeinek használatával kapcsolatos szabályokat.

A házirend legfontosabb feladata azoknak a szabályoknak a meghatározása, amelyek biztosítják az intézmény

- törvényes működését a közösen elfogadott normák megtartásával,
- a közösség életének szervezését,
- az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célok megvalósítását,
- a nevelőmunka maradéktalan ellátását,
- tartalmazza azokat a belső rendszabályokat, amelyek megtartásával biztosítjuk az egyéni és kollektív jogok érvényesülését, belső és külső partnereinek egymással való kapcsolatát.

15. A kollégiumi házirend hatálya:

15.1. Személyi hatály

Ez a házirend vonatkozik minden tanulóra, pedagógusra, az intézmény valamennyi alkalmazottjára és a tanuló törvényes képviselőjére (szülő, gondviselő).

15.2. Területi hatály

A házirend előírásai a székhely területére, illetve az ahhoz kapcsolódó területekre, a kollégiumi életre –beleértve a kollégiumba érkezéstől az onnan való távozásig a kollégiumi élet különböző helyszínei közötti közlekedést is –valamint a kollégium területén kívüli, a kollégium által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó kollégiumon kívüli rendezvényekre terjed ki.

A házirend hatálya kiterjed a kollégiummal jogviszonyban állókra, illetve a kollégiummal jogviszonyban nem állókra (vendégek) az intézményben, illetve annak területén való tartózkodásuk teljes időtartama alatt.

16. A kollégium napirendje

6.30	-	7.00	ébredtető, tisztálkodás, szobarend
7.00	-	7.40	reggeli
8.00	-	12.20	kollégium zárva, kivéve betegek (péntek, vagy utolsó tanítási nap 11.25. indokolt esetben)
8.00	-	15.15	tanórák
12.00	-	14.30	ebéd
			tanórák végétől 16.25-ig kimenő
16.30	-	17.45	szilencium
18.00	-	19.00	vacsora, szabadidős foglalkozások, kimenő
19.00	-	20.00	szilencium
20.00	-	21.00	kimenő
			9.kny: nincs kimenő (vasárnap és hétköznap sem)
			9., 10. évfolyam diákjai számára engedélyezett rendszeres elfoglaltság (szakkör, különóra) idejére lehetséges az év elején leadott szülői igazolás alapján. Indokolt esetben a tanuló határozott céllal rendkívüli kimenőt kérhet csoportvezetőjétől.
			11-12. évfolyam diákjai kimenőre jogosultak, ha nincs fegyelmi ügyük, és a házirend egyéb követelményeit betartják (szobarend).
			Kimeneteli szándékukat és visszaérkezésüket minden alkalommal az ügyeletes tanárnak jelezni kötelesek.
20.00	-	21.00	egyéni és csoportos tevékenységek, kollégiumi körök, szakkörök, egyéni foglalkozások, csoportfoglalkozások
21.00	-	22.00	létszámellenőrzés, készülődés a lefekvéshez (ágyazás, tisztálkodás).
22.00			lefekvés, villanyoltás

17. Az intézmény nyitva tartása

- A kollégium a hét első tanítási napját megelőző napon 18.00 órakor nyit.
- A kollégium a hét utolsó tanítási napján (hétféje, szünetek, év vége) 16.00 órakor zár.

A kollégiumi főbejárat nyitvatartási rendje:

6.00-16.30, 18.00-19.00 és 20.00-21.00 óra között.

A díszudvari bejárat nyitvatartási rendje

6.00-8.00 és 12.20-12.40 és 13:20-21:00 között

A kollégium és az iskola között közvetlen átjárást biztosító ajtó:

8.00 és 14.30 között zárva van.

A külső kapu nyitvatartási rendje:

6:00-8:30, 14:00-16:30, 17.45-19.00 és 20.00-21.00 óra között

Az udvaron található belső parkolóból való ki- és beállítás:

Vasárnap, illetve a visszaérkezés napján 18.00-21.00 és péntekenként, illetve a hazautazás napján 12.20-16.00 között lehetséges. Hét közben a nagykapu zárva van.

Az udvaron lévő gépjárművekért és az azokban hagyott értéktárgyakért a kollégium nem tud felelősséget vállalni, az intézménynek semmiféle kártérítési kötelezettsége nincs.

18. A kollégium látogatási rendje

18.1. A kollégisták egymás hálószobájában csak a szobában lakók jelenlétében és engedélyével tartózkodhatnak. A kollégiumi szobákban a kollégium lakóin, illetve a családtagjaikon kívül látogatók nem tartózkodhatnak hétköznap és hétvégén sem.

18.2. Bejárás tanulók a benntartózkodás idejére kötelesek betartani a kollégiumi házirendet, ellenkező esetben számukra a kollégiumba való belépés lehetősége megszűnik.

19. A kollégiumi jogviszony

A tanulónak joga van a kollégiumi ellátáshoz az alábbi feltételekkel:

19.1. A kollégiumba történő jelentkezés szabályai:

A kollégiumi ellátás biztosítása a felvételt nyert tanulók esetében egy tanévre szól. A kollégiumi elhelyezést évenként felülvizsgáljuk. Elsőbbséget élveznek a távolabbi lakóhellyel rendelkező diákok. A 30 km-es körzeten belül lakó tanulók akkor kaphatnak elhelyezést, ha a kollégium a távolabb lakó diákok elhelyezése után még rendelkezik szabad férőhellyel.

A kollégiumon belüli elhelyezés (szobabeosztás) koordinálása minden esetben a csoportvezető és/vagy a kollégiumvezető feladata. A diákok kívánságai (kivel és melyik szobában szeretnének lakni) csak bizonyos esetekben érvényesülhetnek, a végső beosztást a csoportvezető és/vagy a kollégiumvezető saját belátása szerint, indoklási kötelezettség nélkül végzi el.

A 9. kny évfolyamos tanuló, ill. szülő (gondviselő) az iskolába történő jelentkezésekor nyilatkozik, hogy kér-e kollégiumi elhelyezést.

9. évfolyamtól a tanulóknak, illetve kiskorú esetén a szülőnek, gondviselőnek minden tanév végén újra kell kérelmezni a felvételt.

Jelentkezési határidő: minden tanév május 15.

A felvételtől a kollégiumi intézményegység vezetője egyetértésével az iskola igazgatója dönt. Az elhelyezés iránti kérelem elbírálásáról a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő, gondviselő értesítést kap.

A felvételi kérelem elbírálásának elvei:

Fel kell venni a tanulót abban az esetben:

- ha a gyámhatóság kezdeményezi a tanuló felvételét,
- azt a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulót, akinek gyermekotthoni elhelyezése nagykorúság miatt szűnt meg.

Előnyben részesül a felvétel elbírálásakor az a tanuló:

- aki távoli lakhely miatt nem tudja megoldani a bejárást,
- képességeinek, tehetségének megfelelően tanulmányi téren jól teljesít, és kollégiumi magatartása példamutató,
- akinek fegyelmi büntetése, elmarasztalása nem volt.

19.2. Kizáró ok lehet (nem nyerhet felvételt a kollégiumba):

Akinek felvételét fegyelmi problémák és (/vagy) tanulmányi kötelezettségeinek elhanyagolása (hanyag tanulás miatti bukás, több mint 5 kötelező kollégiumi foglalkozásról történő igazolatlan hiányzás) miatt a nevelőtestület, vagy a gimnázium igazgatója nem támogatja.

A nem megfelelő szorgalmú és a súlyos fegyelemsértés miatt elmarasztalt tanulónak számolnia kell azzal, hogy a következő tanévtől nem kap helyet a kollégiumban.

19.3. Kollégiumi tagsági viszony megszűnése a 2011. évi CXCV. törvény 53. § (8) alapján

- tanulói jogviszony megszűntével,
- tanév végén,
- kollégiumból kizáró fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével,
- ha a tanuló kollégiumi tagságáról írásban a szülő, gondviselő egyetértésével lemond, a nyilatkozatban megjelölt napon,
- ha a tanulót másik kollégium átvette, az átvétel napján.

20. A tanulók jogai

1. A tanulónak joga, hogy biztonságban és egészséges környezetben neveljék, életrendjét életkorának, fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
2. A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben.
3. Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát a kollégium tiszteletben tartja. E jogainak gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat a jogaik érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti saját és társai, a kollégium alkalmazottai egészségét, testi épségét, és az intézmény biztonságos működését.
4. A tanuló joga, hogy térítésmentesen igénybe vegye és az előírásoknak megfelelően használja a kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket és az intézmény létesítményeit.
5. Hozzáfusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztatást kapjon a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.
6. Részt vegyen a diákkörök munkájában és kezdeményezze azok létrehozását.
7. Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét érintő kérdésekről.
8. Joga, hogy vallási, világnézeti meggyőződését, nemzeti-etnikai önzonosságát tiszteletben tartsák, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba.
9. Joga, hogy személyesen, vagy képviselője útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
10. A tanuló joga, hogy tanulószobai ellátásban részesüljön.
11. A jobb tanulmányi eredmény elérése érdekében nevelőtanári segítséget kérjen, szakkörökön, korrepetálásokon vegyen részt.
12. A kollégiumi tanuló joga, hogy térítésmentesen látogassa a kollégium valamennyi létesítményét, rendeltetésszerűen használja azokat a felszereléseket, eszközöket és berendezési tárgyakat, amelyek felkészülését, tanulmányi előmenetelét, művelődését elősegítik, illetve érdeklődését kielégítik.
13. A kollégiumi tanuló joga, hogy a kollégium vezetőségéhez, a diákönkormányzathoz forduljon kéréseivel, javaslataival, véleményével.
14. A kollégistának lehetősége van beköltözéskor a szobájához kulcsot igényelni és a szobáját annak elhagyásakor bezárni.

21. A kollégisták kötelességei

1. A kollégista köteles a tanév végén a szobája kulcsát leadni.
2. A kollégista kötelezettsége az energiával való takarékoskodás. Ennek megfelelően köteles az iskolába indulás előtt ellenőrizni az elektromos berendezések ki- illetve lekapcsolását.

3. A kollégista kötelezettsége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, és haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak, vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, a kollégium alkalmazottait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi – ha megsérült. A kollégium a tanuló balesetéről jegyzőkönyvet vesz fel, melyet a jogszabályi előírásoknak megfelelően kezel és nyilvántart.
4. A kollégista kötelessége, hogy betegség esetén az ügyeletes nevelőtanárt értesítse. Ha beteg, először jelentse a kollégiumi ügyeletes tanárnak, majd orvosi rendelésen jelentkezzen, az orvosi előírásokat tartsa be. Aki délelőtt a kollégiumban marad betegsége hivatkozva, köteles aznap orvosi vizsgálaton megjelenni, az orvosi előírásokat betartani vagy aznap hazautazni. Azok a kollégista diákok, akiknek kettő vagy több napra szóló orvosi igazolása van, nem tartózkodhatnak a kollégiumban.
5. A kollégista anyagi felelősséggel tartozik az átvett felszerelési tárgyakért. A kollégium felszerelési tárgyait, használati eszközeit köteles megbecsülni. Az okozott kárt köteles jelenteni és szándékos rongálás vagy elvesztés esetén megtéríteni. A kollégisták az intézményi leltárba tartozó tárgyakat egyik helyiségből a másikba és az épületből nem vihetik ki.
6. A kollégistáknak kötelessége, hogy saját értékeire vigyázzon. Nagyobb összegű készpénzt, értékpapírt, ékszert, értékes technikai eszközöket csak saját felelősségre lehet behozni. Ezekért a kollégium nem tud felelősséget vállalni, az intézménynek semmiféle kártérítési kötelezettsége nincs.
7. A szobákat a beköltözésnek megfelelő állapotban kell átadni tanév végén, illetve kiköltözéskor, különös tekintettel a falak, ajtók, bútorok eredeti állapotára.
8. A kollégista kötelessége, mindennapos feladata szobájának rendben és tisztán tartása, a szobákban összegyűlt szemét kivitele a szemétyűjtő konténerbe a szelektív hulladékgyűjtés figyelembevételével, valamint minden héten egyszer, a csoportvezetővel egyeztetett napon a nagytakarítás elvégzése. A heti nagytakarítást akkor is el kell végezni, ha a szoba lakói közül valaki hiányzik.

A szobák rendjét és tisztaságát minden hétköznapi délelőtt az ügyeletes nevelőtanár ellenőrzi és a szobában kifüggesztett szobarend táblázatba 1-5 pontszámmal értékeli.

Az értékelés az általános szobarend alapján történik.

Kettes vagy rosszabb takarítási jegy esetén a diákok aznap kötelesek újratakarítani a szobájukat saját szabadidejük terhére. A takarítási kötelezettség ismételt elmulasztása fegyelmi vétségnek minősül.

0 és 1-es napi szobaértékelés esetén a következő tanítási hét szilenciumairól még csoportvezetői engedéllyel sem lehetséges a távolmaradás, a szilenciumokon való jelenlét kötelező azoknak a diákoknak, akik az értékelés napján jelen voltak az adott szobából. Kivételt képeznek azok az esetek, amelyeknél rendszeres kikérővel rendelkezik a diák.

KNY. évfolyam a 0 és 1-es napi szobaértékelés esetén a következő tanítási héten konyhafelelősi feladatot kötelesek ellátni, amely magába foglal egy teljes körű konyha nagytakarítást is. (Mikro, pultok, sütő, polcok stb.)

9. A szilencium minden kollégista számára kötelező A 9.kny osztályosoknak kötelezően a szilencium teremben kell tanulni, nevelőtanári felügyelet mellett. A saját tulajdonban lévő információs és kommunikációs technológiai eszközöket csak a nevelőtanár engedélyével lehet használni. A felsőbb évfolyam diákjai kötelesek a szilenciumok alatt a szilenciumteremben tanulni, ha valamely tárgyból bukásra állnak, illetve ha tanulmányi eredményük nem éri el a 3,0 átlagot.
10. A kollégista köteles a kötelező és a választott foglalkozásokon – napi 3 tanóra (szilencium), csoportfoglalkozáson (heti 1 óra), választott foglalkozáson, szakkörön (heti 1 óra), – összesen heti 14 óra- részt venni, a kollégiumi foglalkozásokról csak csoportvezetői engedéllyel maradhat távol.
11. Ha a kollégista napközben Balatonalmádi területét elhagyja, köteles engedélyt kérni személyesen a csoportvezetőjétől vagy az ügyeletes nevelőtanártól. KNY évfolyam számára Balatonalmádi elhagyása havonta egyszer engedélyezett, további esetekben előzetes szülői kikérő szükséges. KNY évfolyam a vasárnapi visszaérkezést követően nem hagyhatja el a kollégium területét.
12. A kollégista diákok az esti (21.00) létszámenőrzéskor kötelesek a saját szobájukban vagy a számukra tanulásra kijelölt helyeken tartózkodni (szilencium terem, galéria, saját lakószinten lévő tanulósarok) addig, amíg az ügyeletes nevelőtanár az ellenőrzést befejezi. 22.00 óra után mindenki csak a saját szintjén illetve a tanulásra kijelölt helyeken tartózkodhat.

22. A tanulók igazolt távolmaradása

A kollégiumot a hét utolsó tanítási napján (hétfő, szünetek, év vége) 16.00 óráig kell elhagynia a kollégistáknak, visszaérkezés csak a hét első tanítási napját megelőző napon 18.00 órától lehetséges.

Kiskorú tanulók esetén: a hét közbeni éjszakai távolmaradás csak indokolt esetben lehetséges. Ebben az esetben, valamint ha a hét első tanítási napját megelőző éjszakát kollégiumon kívül kívánja tölteni a tanuló, ezt a szülő, gondviselő előző nap 19.00 óráig írásban jelezze (a 2. számú melléklet szerint) a kollégium felé a kollégium@kettannyelvu.hu e-mail címen.

A tanév rendje szerinti hétfőgék (áthelyezett munkanap, rendezvények) éjszakáját a tanuló szintén írásos szülői kikérővel töltheti a kollégiumon kívül.

Amennyiben a megjelölt időpontig nem érkezik be a kikérő, a tanuló távolmaradása fegyelmi következményekkel jár.

Nagykorú (18. életévét betöltött) tanulók esetén: Amennyiben a nagykorú diák törvényes gondviselője személyesen, írásban nyilatkozik arról, hogy hozzájárul és engedélyezi gyermeke éjszakai távolmaradásait a kollégiumból, úgy a diáknak a továbbiakban csak bejelentési kötelezettsége van a csoportvezető felé. Szülői nyilatkozat hiányában a kiskorú tanulók távolmaradására vonatkozó szabályok érvényesek.

23. A szabadidő eltöltésének lehetőségei

A kollégisták a klubszobát nevelőtanári engedéllyel a szilenciumokon kívüli időszakban este 21.00-ig használhatják. Kivételes esetekben a nevelőtanár engedélyt adhat 21.00 után is a klubszoba csendes, az esti pihenést és tanulást nem zavaró használatára.

Sportolásra a kollégisták az iskolai tornatermet, a sportpályát, a ping-pong termet, a kollégiumi tornaszobát és a konditermet vehetik igénybe, nevelőtanári engedéllyel a szilenciumokon kívüli időszakban este 21.00-ig.

Könyvtárhasználat az iskolában áll rendelkezésükre, a könyvtár nyitvatartási ideje alatt.

24. Vétésnek számít az intézmény területén:

1. Az ablakból szemetet, illetve bármi egyebet kidobni, kiönteni, szúnyoghálót, rácsot megrongálni, ajtókat leemelni, a szobákban összegyűjtött szemetet a folyósóra kirakni.
2. A várost engedély nélkül elhagyni.
3. Önkényesen távozni a kollégiumból (kimenő kivételével).
4. A kollégium lakószobáiban tűzveszélyes tevékenységet folytatni (gyertyagyújtás, elektromos melegítők, sütő- főzőberendezések üzemeltetése).
5. Konyhai, menzai evőeszközök, poharak és tányérok áthozatala a kollégiumba.
6. Szerencsejátékot, illetve bármilyen pénzbeli játékot játszani.
7. Leányoknak a fiúk szobájába és folyosójára menni, ill. ott tartózkodni – és fordítva (kivéve 14.20-16.30, 18.00- 19.00, 20.00 -21.00 óra közötti intervallumokban).
8. Szilenciumi idő alatt a szilencium teremben étkezni nevelőtanári engedély nélkül, a szilencium rendjét hangoskodással zavarni.
9. A kollégiumban állatot tartani.
10. 22.00 óra után saját szobán kívül indokolatlanul tartózkodni.
11. Kollégiumi kulcsokkal történő bármilyen visszaélés. A diákok csak saját lakószobáik kulcsait használhatják, a közös helyiségek és bejáratok ajtóit minden esetben az ügyeletes nevelőtanárok és portások nyitják és zárják.
12. A technikai dolgozók helyiségeibe nevelőtanári kíséret nélkül belépni, a gazdasági bejáratot használni.
13. Nevelőtanár utasításait figyelmen kívül hagyni, megtagadni.
14. Egymás nyugalmát, pihenését és tanulását hangoskodással, zajkeltéssel zavarni.
15. 18 év alatti diákoknak dohányárut és elektromos cigarettát behozni, birtokolni, továbbadni, használni, 18 év feletti diákoknak az intézmény területén azokat használni.
16. Engedélyezett kimenőről késve visszaérkezni.
17. Az aulában elhelyezett információs táblán a nevelőtanári hirdetményeket és információkat letörölni vagy módosítani.
18. Igazolatlanul távol maradni, késve igazolni az éjszakai távolmaradást.
19. Az intézményt határoló kerítésen átmászni.

20. Vízipipát behozni, birtokolni, továbbadni, használni.

21. Nagytakarítást elmulasztani.

25. Súlyos fegyelemsértésnek számít az intézmény területén

1. Szeszesített, más tudatmódosító szereket behozni, birtokolni, továbbadni, illetve fogyasztani, használni, ittas állapotban az intézmény területén tartózkodni. Az alkoholfogyasztást, és más tudatmódosító szerek használatát és birtoklását kiemelten kezeljük, ezekben az esetekben a zéró tolerancia elvét alkalmazzuk. (Birtokosnak a törvényi szabályozás azt tekinti, aki a dolog birtokát megszerzi, a birtok megszerzőjének pedig azt kell tekinteni, aki a dolgot magához veszi. A birtok és a tulajdon között a különbség az, hogy a birtok tény, a tulajdon pedig jog.)

Alkoholfogyasztás vélelme esetén, illetve szűrőpróbaszerűen jogosult a kollégiumi nevelőtanár alkoholszonda alkalmazására. Ennek eredményéről jegyzőkönyv készül, amelyet aláír az érintett tanuló, illetve a szondát használó és egy másik jelenlévő tanár. Ezt követően pozitív eredmény esetén a szülőt azonnal értesíteni szükséges.

A nevelőtanár a diákok jelenlétében jogosult a lakószobák szekrényeinek és egyéb tárolóhelyeinek, valamint a táskák és hűtőszekrények ellenőrzésére. Amennyiben a tanuló nem működik együtt az ellenőrzések során, abban az esetben úgy kell tekinteni, hogy az alkoholfogyasztást, illetve a nem engedélyezett eszközök, termékek birtoklását elismerte.

2. Bármilyen közbiztonságra különösen veszélyes eszközt, szűrő - vágóeszközt, petárdát, robbanószerkeket, fegyvert, illetve fegyvernek minősülő tárgyat behozni, birtokolni, illetve használni, amivel önmaga és társai testi épségét veszélyeztetheti.
3. Más tulajdonát, felszerelését, ruháit, pénzét, élelmiszerét eltulajdonítani, elvinni.
4. Elektromos szerelést végezni.
5. Verekedni, egymást testileg bántalmazni, megalázni, lelki terrort alkalmazni.
6. Nevelőtanárral szemben erőszak alkalmazása (fizikai, pszichikai), vele szembeni trágár beszéd és bármiféle inzultáció.
7. Tanárról, diákról annak beleegyezése nélkül kép- és hanganyagot készíteni, illetve azt közzétenni.
8. 21.00 – 06.00 között a kollégium területét önkényesen elhagyni, előzetes nevelőtanári engedély nélkül a kollégium területén kívül tartózkodni.

26. Fegyelmező intézkedések

Amennyiben a tanuló a kollégium házirendje ellen szándékosan vagy gondatlanságból vét, cselekedete fegyelmező intézkedést von maga után.

A kollégiumi fegyelmező intézkedés bekerül a digitális naplóba, erről a szülő, illetve törvényes gondviselő levélben kap értesítést.

Egy adott tanévben a tanuló minden fegyelmező intézkedési fokozatból egyet kaphat. Amennyiben már részesült valaki egy fegyelmező intézkedési fokozatból, úgy – akár azonos vagy kisebb súlyú vétség esetén is – a következő fokozatú, szigorúbb eljárásban részesül.

26.1. Vétségnek minősülő cselekedetekért a következő fegyelmező intézkedések hozhatók a kollégiumban:

- nevelőtanári figyelmeztetés
 - szóbeli
 - írásbeli
- kollégiumi csoportvezetői figyelmeztetés
- kollégiumi intézményegység-vezetői figyelmeztetés
- igazgatói figyelmeztetés
- kollégiumi jogviszony felfüggesztése
- nevelőtestületi figyelmeztetés
- fegyelmi eljárás

26.2. Súlyos fegyelemsértésnek minősülő cselekedetekért a következő fegyelmező intézkedések hozhatók a kollégiumban:

- igazgatói figyelmeztetés
- kollégiumi jogviszony felfüggesztése

Súlyos fegyelemsértés esetén az enyhébb fegyelmező intézkedések mellőzésével, azonnali hatállyal, a cselekmény súlyának megfelelő fegyelmező intézkedés lép életbe. Egy adott tanévben a tanuló minden fegyelmező intézkedési fokozatból egyet kaphat.

A 25.1 és 25.2 pontban felsorolt dolgokat és eszközöket a nevelőtanárok a közösen használt helyiségekből elviszik, a lakószobákban elkérik, - azok átadását a diákok nem tagadhatják meg – ezután értéktől és mennyiségtől függetlenül megsemmisítik, illetve adott esetben értesítik és átadják az illetékes hatóságnak.

26.3. Az a nem tanköteles (16 év feletti) tanuló, aki szesziesített vagy más tudatmódosító szert behoz, birtokol, továbbad, fogyaszt, használ, illetve ittas állapotban az intézmény területén tartózkodik, annak a kollégiumi jogviszonya azonnali hatállyal, minimum 3 hónap időtartamra, felfüggesztésre kerül.

Az a tanköteles (16 év alatti) tanuló, aki szesziesített vagy más tudatmódosító szert behoz, birtokol, továbbad, fogyaszt, használ, illetve ittas állapotban az intézmény területén tartózkodik, első esetben igazgatói figyelmeztetésben és kedvezménymegvonásokban részesül.

26.4. Fegyelmi eljárás

A fegyelmi eljárás részletes szabályai intézményünkben a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 58.§ és a nevelési-oktatási intézmények működéséről

és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. EMMI rendelet 53.§-61.§ alapján az alábbiak.

Az intézményben a fegyelmi eljárást vagy a gimnáziumban, vagy a kollégiumban kell lefolytatni attól függően, hogy hol történt, illetve hol kezdődött előbb a fegyelemsértés. Ha bejáró tanuló a kollégiumban követ el vétséget, a fegyelmi eljárást a gimnáziumban kell lefolytatni.

27. A tanulók jutalmazása

A tanuló kiemelkedő tanulmányi munkájáért; a tanulmányi, kulturális és sportversenyeken elért kiemelkedő eredményéért, rendezvények szervezésében, lebonyolításában végzett kiváló munkájáért, kollégiumi közösségi munkáért jutalomban részesíthető.

A jutalmazás formái:

- kollégiumi nevelőtanári,
- csoportvezetői, és
- kollégiumvezetői dicséret.

A dicséreték mellett könyvjutalom, illetve egyéb tárgyjutalom is adható.

Záradék

A Magyar - Angol Tannyelvű Gimnázium és Kollégium házirendjének elfogadása és jóváhagyása:

Az iskolai házirendet az iskolai diákönkormányzat megtárgyalta, és a benne foglaltakkal kapcsolatos véleményét kialakította.

Az iskolai házirendet a Szülői Munkaközösség megtárgyalta, és a benne foglaltakkal kapcsolatos véleményét kialakította.

Az iskolai házirendet az Intézményi Tanács megtárgyalta, és a benne foglaltakkal kapcsolatos véleményét kialakította.

Az iskolai házirendet az iskola nevelőtestülete elfogadta.

A Házirend felülvizsgálatának rendje:

1. az intézményt érintő magasabb szintű jogszabályok változásakor
2. belső szabályzatok változásakor
3. az aláíró felek bármelyikének kezdeményezésére
4. minimum minden tanév utolsó hónapjában

A Házirend Mellékletei:

1. számú melléklet: Az intézmény helyiségeinek és eszközeinek használati rendje
2. számú melléklet: Szülői igazolás
3. számú melléklet: Iskolai esti rendezvények lebonyolítása

Hatálybalépés napja: 2022. szeptember 1.

Balatonalmádi, 2022. szeptember 1.

.....
intézményvezető

.....
kollégiumi intézményegység-vezető

A diákönkormányzat nyilatkozata

A Házirendet az intézmény diákönkormányzata 2022. augusztus 31. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

.....
Diákönkormányzat képviselője nevében

Balatonalmádi, 2022. augusztus 31.

A Szülői Munkaközösség nyilatkozata

A Házirendet az intézmény Szülői Munkaközössége 2021. augusztus 31. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a Szülői Munkaközösség véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

.....
Szülői Munkaközösség elnöke

Balatonalmádi, 2022. augusztus 31.

Az Intézményi Tanács nyilatkozata

A Házirendet az Intézményi Tanács 2022. augusztus 31. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az Intézményi tanács véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

.....
Intézményi Tanács elnöke

Balatonalmádi, 2022. augusztus 31.

A nevelőtestület nyilatkozata

A Házirendet a nevelőtestület 2022. augusztus 31-én tartott értekezletén megtárgyalta és elfogadta.

.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

Balatonalmádi, 2022. augusztus 31.

1. sz. melléklet

Az intézmény helyiségeinek és eszközeinek használati rendje

Iskolai aula

Iskolai rendezvények megtartásának helyszínéül szolgál és a szünetekben, lyukas órákban a diákok fő tartózkodási helye. A tisztaságra mindenki köteles ügyelni, az asztalokról a szemetet a szemetes edényekbe eldobni.

Ebédlő

1. Az étkezést igénybe venni az étkezési térítési díj befizetése után lehet. Ennek ellenőrzésére mindenki rendelkezik egy kártyával, amelyet az étel elvétele előtt köteles az ellenőrző gépen keresztül húzni.
2. Az étel kiosztásának sorrendje az érkezési sorrend szerint alakul. Tilos az ételt kártyahasználat nélkül és soron kívül elvenni vagy mással elvetetni.
3. Az étterem tisztaságát minden tanuló köteles megőrizni, szükséges esetben ehhez segítséget kérni. Tilos szemetelni, az asztalokat összefirkálni, a terítőket kiszakítani, kivágni, bárhova rágógumit ragasztani.
4. Az ebédlőből konyhai eszközöket (pohár, tányér, kés, villa, kanál, kancsó stb.) kivinni tilos! Ételt csak saját edényben vihetnek el a tanulók.
5. Az asztalokon található eszközöket (só- és borsszóró, szalvéta) rendeltetésszerűen kell használni.

Tornaterem

1. A tornatermet csak engedéllyel lehet használni.
2. Utcai cipőben a terem használata nem megengedett.
3. Étkezni, élelmiszert bevinni nem szabad.
4. Az edzések, foglalkozások végén a terem kezdeti rendjét vissza kell állítani.
5. Az eszközök, sportszerek, beszerzési tárgyak épségére fokozottan ügyelni kell.
6. Az öltözők, zuhanyzók tisztaságára, rendjére fokozott figyelmet kell fordítani.
7. Rongálás esetén az iskola kártérítési igénnyel lép fel.
8. A tornaterem használata csak szaktanári vagy nevelőtanári felügyelet mellett engedélyezett.

Kézilabdapálya-lábteniszpálya

1. A pályákat csak rendeltetésszerűen lehet használni.
2. A kapuk és a labdafogó hálók rongálása tilos.
3. A sportudvar területén dohányozni és alkoholt fogyasztani szigorúan tilos.
4. A parkban lévő eszközök, padok épségére fokozottan ügyelni kell.

5. Szemetelni tilos.
6. Rongálás esetén az iskola kártérítési igényvel lép fel.
7. A sportpálya használata csak szaktanári vagy nevelőtanári felügyelet mellett engedélyezett.

Konditerem

1. A terem a tanulók a testnevelés óra keretében a testnevelő tanár felügyeletével használhatják. Tanórák után 16.00-21.00 között a terem a kollégisták nevelőtanár, a bejárós diákok szaktanár engedélyével és felügyeletével vehetik igénybe.
2. A tanulók kötelessége, hogy a terem tisztán és rendben tartsák, a sporteszközöket az arra kijelölt helyre, használat után minden alkalommal visszahelyezzék.
3. A terembe enivalót bevinni tilos.
4. Egy eszköz meghibásodása esetén a tanuló a felügyelő tanárnak azonnal szól, és az eszközt elkülöníti.
5. A sporteszközök megrongálása esetén a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülője az okozott kárt köteles megtéríteni.
6. Ha a tanuló a kondicionáló terem nem rendeltetés szerűen használja, a terem rendjét nem tartja be, a terem használatától eltiltható.

Számítástechnikai termek

1. A tanulók a szaktanterem előtt csendben, fegyelmezetten várják a tanárt.
2. A gépterembe bemenni, ott tartózkodni csak tanári felügyelettel szabad.
3. A hálózati főkapcsoló bekapcsolása (ezáltal a hálózat feszültség alá helyezése) a tanár feladata.
4. A gépet bekapcsolni, működtetni csak a szaktanár engedélyével, és utasításának megfelelően szabad.
5. A gép működésében észlelt rendellenességet vagy meghibásodást azonnal jelenteni kell a szaktanárnak.
6. A gépteremben a tanuló csak a tanár által bevitt eszközt használhat. Idegen, engedély nélkül bevitt eszközöket a tanár a tanóra alatt a tanári asztalra kiveteti és óra végén visszaadja.
7. A gépteremben étkezni tilos.
8. A számítógépasztalokra táskát, kabátot, pulóvert stb. rakni tilos. Csak a munkavégzéshez szükséges felszerelés vehető elő.
9. Az általános balesetvédelmi előírásokon túl fokozottan ügyeljünk az érintésvédelmi előírások betartására!
10. A gépek jelentős értéket képviselnek. Épségükre, zavartalan működésük biztosítására minden tanuló köteles vigyázni. A gondatlan vagy szabálytalan kezeléssel, illetve szándékosan okozott kárt a károkozónak meg kell térítenie.

11. A belső hálózat rendjét, az internetes szolgáltatások rendjét és a felhasználó szabályzat megsértése miatti fegyelmező intézkedéseket a számítógépteremben kifüggesztett szabályzat tartalmazza.

Biológia

1. A hálózati főkapcsoló bekapcsolása (ezáltal a hálózat feszültség alá helyezése) és kikapcsolása a tanár feladata.
2. Az élősarok gondozását (növények locsolása, tápsózása, akvárium tisztán tartása, halak etetése stb.) a kijelölt felelős tanulók végezhetik szünetekben, illetve tanítás után.
3. Az asztalokat és a fiókokat a tanulóknak tisztán kell tartaniuk. Ha írás, firkálás jelenik rajtuk, a tanulók kötelesek a tanártól kapott takarítóeszközökkel eltávolítani azokat, illetve a fiókból kiüríteni a szemetet.
4. A bútorok, a laptop a hangfalakkal, a projektor, a mikroszkópok és az egyéb felszerelés (modellek, faliképek, bemutatóanyagok stb.) jelentős értéket képviselnek. Épségükre, zavartalan működésük biztosítására minden tanuló köteles vigyázni. A gondatlan vagy szabálytalan kezeléssel, illetve szándékosan okozott kárt a károkozónak meg kell térítenie.
5. Az utolsó tanítási óra végén a tanulók kötelesek az összes széket feltenni az asztalokra.
6. A munka- és balesetvédelmi szabályok (különösen az érintésvédelmi előírások) és a kulturált viselkedés mindenkor betartandók.

Kollégium helyiségei:

Kollégiumi aula:

1. A kollégiumi rendezvények megtartásának helye, a kollégiumi közösségi élet és a vendégek fogadásának helyszíne.
2. A kollégista diákok 12.20 és 22.00 között a házirend szerinti szabadidő eltöltésére, valamint szilenciumidő alatt kizárólag csendes tanulás céljából csoportvezetői engedéllyel használhatják
3. Bejárós tanulók a tanórák befejezésétől a kötelező kollégiumi foglalkozások megkezdéséig (16.30) használhatják.
4. 22.00 óra után az aulában diákok nem tartózkodhatnak.

Galéria

A kollégista diákok 12.20 és 23.45 között használhatják, szilenciumidő alatt és 21.00 óra után kizárólag csendes tanulás céljából csoportvezetői engedéllyel.

Kollégiumi magánszféra:

A lakószobák, a szobák folyosói a kollégisták élettere. A kollégisták szüleiket a szobáikban, külsős vendégeiket, illetve bejárós tanulókat pedig kizárólag az aulában és a kollégiumi szabadidős helyiségekben fogadhatják.

A kollégiumi szobákban a kollégium lakóin, illetve a családtagjaikon kívül látogatók nem tartózkodhatnak hétköznap és hétvégén sem.

Tanév közben csak az aludhat a kollégiumban, akinek az aktuális tanévre szóló kollégiumi felvételi határozata van.

Szabadidős helyiségek (Klubszoba, asztalitenisz, tornaszoba):

1. A tanítási idő után az ügyeletes nevelőtanár engedélyével használhatja kollégista és bejárós egyaránt a kollégiumi foglalkozások megkezdéséig (14.00 – 16.30 péntekenként 12.20 – 15.00 között)
2. A kollégista diákok számára a szabadidős helyiségek rendelkezésre állnak este 21.00-ig a szilenciumok időtartamát kivéve. Kivételes esetekben a nevelőtanár engedélyt adhat 21.00 után is a klubszoba csendes, az esti pihenést és tanulást nem zavaró használatára.
3. A tanulók az igénybe vett játékokat kötelesek visszavinni, illetve állagukat megóvni, a játék befejezése után maguk után rendet hagyni.

Földszinti K-s termek:

1. délelőtt tanórák helyszíne, délután a kötelező szilenciumfoglalkozások terme.
2. A tanórák befejezése után a tanulók tanulási céllal használhatják, úgy, hogy egymást ne zavarják.
3. Ha a nevelőtanár indokoltnak látja 9.kny évfolyam: 21.00 óráig, 9-12. évfolyam kollégista diákjai 23.45-ig tartózkodhatnak a termekben kizárólag tanulási céllal.

Konyhák

A konyhák rendeltetésszerű használatát, valamint takarítását a csoportvezetők ellenőrzik. Higiéniai és egészségügyi szempontból a konyhák tisztaságának megőrzése kiemelt fontosságú.

A konyhákat a balesetveszély megelőzésének érdekében 24.00 – 06.00 között az éjszakai ügyeletet ellátó nevelőtanárok bezárják.

2. sz. melléklet

SZÜLŐI IGAZOLÁS

Alulírott (szülő) kérem, hogy gyermekemet,
....., osztályos tanulót,év hónap
..... napján a kollégiumból éjszakára elengedni szíveskedjék.

Tudomásul veszem, hogy a fent említett napon a kijelentkezéstől a kollégiumba való
visszajelentkezésig gyermekemért a kollégium semmiféle felelősséggel nem tartozik.
Ezáltal a felelősséget gyermekemért szülőként magamra vállalom.

Kelt:

.....
szülő

A szülői igazolást személyesen, vagy a kollegium@kettannyelvu.hu email címre kérjük a szülőktől, aláírt beszkenelt változatban. Csak a megadott minta alapján írt kikérőt fogadjuk el. Igazolás benyújtása előző nap 19 óráig lehetséges. Amennyiben a megjelölt időpontig nem érkezik be a kikérő, a tanuló távolmaradása fegyelmi következményekkel jár.

3. sz. melléklet: Az iskolai rendezvények lebonyolítása

- **Az iskolai ünnepélyeken (tanévnyitó, tanévzáró, ballagás, nemzeti ünnepek) az alkalomhoz illő ruhában kell megjelenni, fekete-fehérben, vagy sötét színű öltözetben, mellőzve a kihívó öltözetet. Más ünnepi rendezvényeken az alkalomhoz illő ruha viselése a kötelező.**
- **Az esti zenés-táncos rendezvények kezdete 19.00 óra, befejezési időpontja 22.00 óra, az iskolabálon a DÖK előzetes kérésére 23.00 óra.**

A rendezvények napján a kollégista diákok 19.00-ig kaphatnak kimenőt.

A rendezvények szigorúan zártkörűek: ezeken csak jelenlegi és volt diákjaink vehetnek részt.

A rendezvények helyszíne a gimnáziumi aula és/vagy tornaterem

A rendezvényre a gimnázium főbejáratán keresztül belépni a kezdési időpontig lehet. később még meghívóval sem engedhető be senki. (Kivételt képeznek hétközi rendezvényeken azok a kollégista diákok, akik rendszeres sport, néptánc vagy egyéb tevékenységük miatt amúgy is engedéllyel rendelkeznek arra, hogy a kollégiumba a kezdési időpont után érkezzenek be.) A bejáratnál tanári és diák ügyeletet kell biztosítani, az ügyeleti rendet a kollégiumvezető, az igazgatóhelyettes, illetve a DÖK állítja össze.

Aki elhagyja a rendezvény színhelyét, nem térhet vissza. Kollégista diákok csak engedéllyel távozhatnak.

Nem engedhető be az a diák vagy vendég, akinél a kapuban ügyeletet teljesítő felügyelő tanár(ok) ittasságot, bódultságot tapasztal(nak).

Diák esetében az ilyen esetekről a tantestületet és a szülőt értesíteni kell. A kollégium magánszférájában (szobák, folyosók) az iskolai rendezvények napján csak kollégisták tartózkodhatnak. A kollégiumi felügyeletnek biztosítania kell, hogy idegenek a kollégium területén ne közlekedhessenek. E célból a rendezvény időtartama alatt a kollégiumi főbejárat és a belső udvarra nyíló kapu zárva tartandó. A rendezvény időtartama alatt a kollégiumi aulában is állandó tanári felügyeletet kell biztosítani.

- A hétközi rendezvények alkalmával a ruhatár használata kötelező. A táskákat, kabátokat a kijelölt ruhatárba kell elhelyezni.
- Alkoholfogyasztás vélelme esetén, illetve szűrőpróba-szerűen jogosult az ügyeletes tanár alkoholszonda alkalmazására. Ennek eredményéről jegyzőkönyv készül, amelyet aláír az érintett tanuló, illetve a szondát használó és egy másik jelenlévő tanár. Ezt követően pozitív eredmény esetén a szülőt azonnal értesíteni szükséges. Az ügyeletes tanár a diákok jelenlétében jogosult a táskák ellenőrzésére. Amennyiben a tanuló nem működik együtt az ellenőrzések során, abban az esetben úgy kell tekinteni, hogy az alkoholfogyasztást, illetve a nem engedélyezett eszközök, termékek birtoklását elismerte.

4. sz. melléklet: A járványügyi helyzetre vonatkozó intézményi protokoll**Az EMMI által kiadott “A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEKBEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL” alapján**

A jelenlegi járványügyi helyzetre tekintettel az intézmény az alábbi protokollt határozta meg, mely módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor.

A protokoll minden intézmény területén tartózkodóra (tanulók, dolgozók, látogatók) vonatkozik.

Az intézmény látogatása

A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. A szülők kötelesek tájékoztatni az intézményt, amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, valamint az NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.

Az a gyermek, tanuló vagy pedagógus, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a házi orvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel mehet újra az intézménybe. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni.

A külföldről érkező tanuló Magyarországra való belépése a mindenkor aktuális határátlépési szabályok alapján lehetséges, a Rendőrség honlapján megtalálhatóak a járványügyi intézkedésekkel kapcsolatos, beutazáshoz, illetve a karantén alóli mentesüléshez szükséges dokumentumok.

Az óráközi szünetekben javasolt az udvaron tartózkodás.

A gimnáziumban az igazgatási szintre, a kollégiumban a nevelőszobába csak az ott dolgozók léphetnek be. A tanulók az osztályfőnökükön keresztül intézzék az ügyeiket.

Fokozottan figyelni kell a termék szellőztetésére, illetve a mellékhelyiségek fertőtlenítésére. Az osztálytermekben és a mellékhelyiségekben fertőtlenítőket helyezünk el. Lehetőség szerint mindenki hozzon magával is kézfertőtlenítőt. A fertőtlenítő használata minden, az intézmény területén tartózkodótól elvárt.

A diákok a továbbiakban nem látogathatják egymás szobáit. A fürdőket és konyhákat csak azon a folyosón használhatják, ahol a lakószobáik vannak.

Hiányzás

Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és

vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni.

Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára. Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.

Teendők beteg személy esetén

Amennyiben egy köznevelési intézményben egy tanuló esetében COVID-19 fertőzés igazolódik, az illető a járványügyi döntésnek megfelelően 7 nap karanténba kerül. Ha a beteg tünetei megszűntek, és a tünetek kezdete után 7 nap eltelt, gyógyultnak nyilvánítandó, közösségbe engedhető. Amennyiben a COVID-19 fertőzött az elkülönítés 4. napján már láztalan, légúti tünetei megszűntek, akkor a tünetek kezdetétől számított 5. napon antigén gyorsesztesztet végeztesztet, és annak negatív eredménye esetén az elkülönítés feloldható. Ha tünetmentes volt a fertőzött személy, az elkülönítését a pozitív PCR vagy antigén gyorseszteszt mintavételének napjától számított 7. napon lehet feloldani, de ha a tünetmentes fertőzött a fertőzést igazoló vizsgálat időpontjától számított 5. napon antigén gyorsesztesztet végeztesztet, és annak negatív az eredménye, akkor már az 5. napon feloldható az elkülönítés.

Az érintett osztályban a jelenléti munkarend szerinti nevelés-oktatás változatlanul folytatódik azzal, hogy az érintett tanulóval szoros kontaktusba került, védettségi igazolvánnyal rendelkező személyek személyesen vesznek részt az oktatásban, míg egyéb esetben 5 napra karanténba kerülnek a Járványügyi Eljárásrend szerint. Az otthon tartózkodó tanulók részére az intézmény gondoskodik az előrehaladáshoz szükséges információk (így különösen a feldolgozott tananyag, a házi feladat) megküldéséről. Számukra a jelenléti oktatásba otthonról történő bekapcsolódás lehetőségét az adott intézmény a helyben kialakult módon, a rendelkezésre álló technikai adottságoknak megfelelően biztosíthatja.